

Schweizer Erhebung über die kantonalen Verwaltungen

Zweiter Teil: Fragen zu den Departementen / Direktionen (EKAV-D)

an die Generalsekretäre / Verantwortlichen für die Departemente / Direktionen

Stand 25.11.2002 (deutsch)

(am 12.12.2002 wurden die Definitionen leicht angepasst)

Merke: Pro Departement muss ein Fragebogen ausgefüllt werden

1 Departementsstruktur	2
1.1 Allgemeines und Grösse	2
1.2 Departementssekretariat	2
2 Instrumente der Geschäftsführung	2
2.1 Geschäftsprüfungsabteilung	2
2.2 Abteilung für das Personalwesen und Weiterbildung	2
3 Information / Intranet	2
3.1 Informationsbeauftragter	2
3.2 Intranet	2
4 Kommissionen	2
5 Zu diesem Fragebogen	2

Hinweise für das Ausfüllen des Fragebogens

- Die Angaben beziehen sich generell auf das Jahr 2001, entweder auf den Stand vom 31.12.2001 (genaues Datum) oder auf die Zeitspanne vom 1.1.2001 bis zum 31.12.2001.
- Falls die Angaben zu den genannten, präzisen Daten fehlen, geben Sie uns bitte die aktuellsten verfügbaren Daten an.
- Merke: Um die Formulierung zu vereinfachen haben wir im Fragebogen männliche Sprachformen verwendet. Soweit möglich werden wir in den kommenden Arbeiten auch weibliche Sprachformen verwenden.
-

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren:

- Frau Sylvie Traimond, sylvie.traimond@idheap.unil.ch, Tel. 021 694 07 62 (Französisch).
- Herr Christophe Koller, christophe.koller@idheap.unil.ch, Tel. 021 694 07 67 (Deutsch und Italienisch).

Definitionen:

- Staatsrat / Regierungsrat = mit kantonalen, exekutiven Aufgaben von einem oder mehreren Departementen (resp. Direktionen) beauftragte Person.
- Departement / Direktion = Verwaltungseinheit unter der Leitung eines Regierungsrates, einschliesslich des Generalsekretariates des Departementes. **Nicht inbegriffen sind:** die Staatskanzleien.
- Departement im engeren Sinne: alle Abteilungen und Stabsorgane, einschliesslich des Departementssekretariat, die dem Departementschef hierarchisch unterstellt sind. **Ausgenommen sind:** öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen, die dem Departement angegliedert sind.
- Betriebsausgaben = nach Sachgruppengliederung: laufende Ausgaben (Kontogruppe 30 (Personalaufwand), 31 (Sachaufwand), 35 (Entschädigungen an Gemeinwesen), 36 (eigene Beiträge), 37 (durchlaufende Beiträge).
Nicht inbegriffen sind: 32 (Passivzinsen), 33 (Abschreibungen), 34 (Anteile, Beiträge ohne Zweckbindung) 38 (Einlagen in Spezialfinanzierungen), 39 (interne Verrechnungen), 50-59 (Investitionsausgaben);
Quelle: Öffentliche Finanzen der Schweiz 1998, Eidgenössische Finanzverwaltung, Bern 2000 : 155-156.
- VZS = Vollzeitstellen, z.B. eine 100%-Stelle = 1.0 VZS, eine 40%-Stelle = 0.4 VZS.
- Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen = öffentlich-rechtliche Anstalten mit oder ohne Rechtspersönlichkeit, Stiftungen des öffentlichen Rechts, öffentlich-rechtliche Betriebe, öffentlich-rechtliche Körperschaften.
Ausgenommen sind: Kirchen, gemischtwirtschaftliche Betriebe, Kantonalbanken.
- Abteilungen / Ämter / Dienststellen = Verwaltungseinheit innerhalb eines Departements oder der Staatskanzlei, die dem Departementschef oder dem Staatsschreiber direkt unterstellt ist.
Es gelten nicht als Abteilungen / Ämter / Dienststellen: das Departementssekretariat, Stabsorgane, Kommissionen, Gerichte, Bezirksämter sowie öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen.
- Zentrale Einheit = aus mehreren Personen bestehende Abteilung, deren Zuständigkeit die ganze Kantonsverwaltung oder mehrere Departemente umfasst. Es handelt sich weder um eine Kommission, noch um eine einzelne Stelle.

Nr der Frage	Titel der Frage	Themen/ Variablenname	Block	Quelle
	1 Departementsstruktur			
	1.1 Allgemeines und Grösse			
D1.10	Bezeichnung des Departementes am 31.12.2001? <i>Wenn der Name des Departementes im unten stehenden Feld korrekt ist, können Sie weitergehen; andernfalls erfassen Sie bitte die genaue Bezeichnung.</i> - Genaue Bezeichnung am 31.12.2001: _____	Departement DNOM110	ND	ESAC97 2.01 (1) ESAC91 2.01 (2) ESAC97 2.01 (2) ESAC91 2.01 (1)
D1.11a D1.11b	Geben Sie bitten den Personalbestand des Departementes an. <i>Departement im engeren Sinne, Einschiesslich des Generalsekretariates des Departementes ; Stand 31.12.2001</i> - Anzahl Beschäftigte: _ _ _ _ _ - Anzahl Vollzeitstellen (VZS): _ _ _ _ _	Personal DEFF111a DEFF111b	ND	 ESAC97 2.04 (2) ESAC97 2.04 (8) ESAC91 2.04 (1)
D1.12a D1.12b	Geben Sie bitte den Personalbestand der am Departement angegliederten öffentlich-rechtlichen Anstalten und Organisationen an. <i>Stand 31.12.2001</i> - Anzahl Beschäftigte _ _ _ _ _ - Anzahl VZS _ _ _ _ _	Personnel DEFF112a DEFF112b		 ESAC97 2.04 (3) ESAC97 2.04 (9) ESAC91 2.03 (1)
D1.13	Anzahl der dem Departementschef direkt unterstellten Ämter / Abteilungen / Dienststellen <i>Stand 31.12.2001</i> - Anzahl Ämter / Abteilungen / Dienststellen: _ _ _	Dienststellen DEFF113		ESAC97 2.04 (9)
D1.14a D1.14b	Bitte für jedes, jede dieser Ämter / Abteilungen / Dienststellen angeben: Genaue Bezeichnung, Personalbestand, Betriebsausgaben und die Internetadresse (falls vorhanden). <i>Bitte die unten stehende Liste der Ämter / Abteilungen / Dienststellen kontrollieren und allfällige Fehler korrigieren oder Lücken vervollständigen.</i> <i>Stand 31.12.2001</i> Bezeichnung Anzahl VZS Betriebsausgaben Internet-Homepage (in Franken) 1.----- ; _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 1.-----	Dienststellen DNSER114a DNSER114b	ND	ESAC97 2.05 (1) ESAC97 2.05 (2) ESAC91 2.05 (1)
D1.14c	2.----- ; _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 2.-----	DNSER114c		ESAC97 2.05 (3) ESAC97 3.01 (2) ESAC91 2.06 (4) ESAC91 3.01 (2) ESAC97 3.05 (2) ESAC91 3.05 (1)
D1.14d	etc.----- ; _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ N ^{ème} -----	DNSER114d		ESAC97 3.06 (1, 2) ESAC91 3.06 (1, 2)

IDHEAP / IUR / **BADAC** / ESAC02 Departements 12 12 02 d

D2.20b	Wenn ja, Betriebsausgaben der Personalabteilung im Jahre 2001 ? (ausserhalb des Personalbudgets der Zentralverwaltung) in 1000 Franken:	Geschäftsführung DGES220b		ESAC97 1.27 (7)
D2.21	Gibt es im Departement eine Personalweiterbildungsstelle ? Stand 31.12.2001 Nur eine Antwort ankreuzen. - ja.....1 - nein.....2 weiter mit 3.10	Personalweiterbildung DFOR221	ND	ESAC97 1.28 (1) ESAC91 1.30 (1)
D2.21a	Wenn ja, Personalbestand der Personalweiterbildungsstelle in VZS? Stand 31.12.2001 Anzahl VZS:	Personalweiterbildung DFOR221a		ESAC97 1.28 (6) ESAC91 1.30A (4)
D2.21b	Wenn ja, Betriebsausgaben der Personalweiterbildungsstelle im Jahre 2001? (ausserhalb des Budgets der Zentralverwaltung) in 1000 Franken	Personalweiterbildung DFOR221b		ESAC97 1.28 (7) ESAC91 1.30A (5)
D2.21c	Wenn ja, Anzahl Personen, die 2001 an den von dieser Abteilung organisierten Kursen teilgenommen haben. Anzahl Personen	Personalweiterbildung DFOR221c		ESAC97 1.28 (9) ESAC91 1.30A (6)
3 Information / Intranet				
3.1 Informationsbeauftragter				
D3.10	Beschäftigt das Departement einen Informationsbeauftragten , der für die nach aussen gerichteten Informationen des Departements und dessen Dienststellen zuständig ist? Stand 31.12.2001 Nur eine Antwort ankreuzen. - ja.....1 - nein.....2 weiter mit 3.20	Information DINF310	ND	ESAC97 2.16 (1) ESAC91 1.33A (1)
D3.10a	Wenn ja, wieviel Zeit widmete der Informationsbeauftragte den Informationsbelangen im 2001 ? Nur eine Antwort ankreuzen. - Zwischen 81% und 100% seiner Arbeitszeit.....1 - Zwischen 51% und 80% seiner Arbeitszeit.....2 - Zwischen 21% und 50% seiner Arbeitszeit.....3 - Weniger als 20%.....4	Information DINF310a		(ESAC97) 2.16 (2) IDHEAP / CK mod

	3.2 Intranet			
D3.21	Gibt es innerhalb des Departements ein lokales EDV-Netz vom Typ "Intranet"? <i>Stand 31.12.2001</i> <i>Nur eine Antwort ankreuzen.</i> - ja..... 1 - nein.....2	Intranet DWEB321	ND	ESAC97 2.19 (1)
	4 Kommissionen			
D4.10	Geben sie bitte die Anzahl der ständigen Kommissionen an, die administrativ dem Departement angegliedert sind und sich ausschliesslich aus kantonalen Beamten zusammensetzen. <i>Stand 31.12.2001; wenn keine, bitte Null eintragen.</i> - Anzahl ständiger Kommissionen nur mit Kantonsangestellten: <u> </u> <u> </u> <u> </u>	Kommissionen DCOM410	ND	ESAC97 2.10 (1) ESAC91 2.10 (2)
D4.11	Geben sie bitte die Anzahl der ständigen Kommissionen an, die administrativ dem Departement angegliedert sind und deren Mitglieder teilweise nicht der kantonalen Verwaltung angehören. <i>Stand 31.12.2001; wenn keine, bitte Null eintragen.</i> - Anzahl ständiger Kommissionen mit auch verwaltungsexternen Mitgliedern: <u> </u> <u> </u> <u> </u>	Kommissionen DCOM411	ND	ESAC97 2.11 (1) ESAC91 2.11 (2)
D4.12	Geben Sie bitte die Anzahl der nichtständigen Kommissionen an, die administrativ dem Departement angegliedert sind und deren Mitglieder teilweise nicht der kantonalen Verwaltung angehören. <i>Stand 31.12.2001; wenn keine, bitte Null eintragen.</i> - Anzahl nicht-ständiger Kommissionen mit auch verwaltungsexternen Mitgliedern: <u> </u> <u> </u> <u> </u>	Kommissionen DCOM412	ND	ESAC97 2.12 (1) ESAC91 2.12 (2)
	5 Zu diesem Fragebogen			
	Wir würden Ihnen gerne noch einige Fragen stellen, die uns erlauben, die nächste Erhebung zu verbessern.			
D5.10	Wieviel Zeit haben Sie benötigt, um den Fragebogen auszufüllen? <i>Bitte Ihre Schätzung in Stunden</i> - Anzahl Stunden <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	Fragebogen DQUE510		ESAC97 1.1
D5.11	Wie schätzen Sie im allgemeinen die Fragen ein? Halten Sie sie für ... <i>Nur eine Antwort ankreuzen</i> - sehr nützlich 1 - nützlich 2 - wenig nützlich 3	Allg. Einschätzung des Fragebogens DQUE511		ESAC02
D5.12	Wie schätzen Sie im allgemeinen die Zuverlässigkeit der Beantwortungen ein? <i>Nur eine Antwort ankreuzen.</i> - sehr verlässlich (90-100%) 1	Allg. Einschätzung des Fragebogens DQUE512		ESAC02

	- verlässlich (70-89%) 2			
	- wenig bis gar nicht verlässlich (weniger als 70% der Antworten sind wirklich korrekt) 3			

Wir bedanken uns ganz herzlich für das Ausfüllen dieses Fragebogens.

Ihre Angaben werden wir vertraulich behandeln.

Bitte bestätigen Sie den Fragebogen abschliessend. Wählen Sie dafür [Abfrage der Antworten] im Menü.

Bevor wir Ihre Daten in unsere Online-Datenbank einfügen werden wir einige Plausibilitätstests durchführen.

Wir laden Sie ein, unsere News-Seite (www.badac.ch) zu besuchen; dort können Sie sich regelmässig über den Fortschritt der Arbeiten informieren.